



**Základní umělecká škola Vítězslavy Kaprálové Brno,
příspěvková organizace**

Palackého tř. 70 Brno Královo Pole 612 00

hudební · taneční · výtvarný · literárně dramatický obor

Směrnice č. 9/ 2020

ŠKOLNÍ ŘÁD

ČÁST PRVNÍ

**Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád vydává na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) ředitelka ZUŠ.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku, v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize je proveden zápis o školení. Školní řád je vyvěšen na webových stránkách školy www.zus-vk.cz a ve vestibulu budovy Palackého 70 a 146.
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) Žáci mají dále právo
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. O základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitosti týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitelka školy na návrh učitele hlavního předmětu,
 - f) žáci s mimořádnými studijními výsledky mohou být ředitelkou školy na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy,
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné

- podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
- h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 5) Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 7) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část, zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
- řídít se zásadami tohoto školního řádu,
 - dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
 - žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
 - účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání, na všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pracovníků pověřených pedagogickým dozorem
 - na všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pracovníků pověřených pedagogickým dozorem,
- 2) Zákonní zástupci (případně zletilí žáci) jsou dále povinni:
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - dokládat nepřítomnost ve vyučování telefonickou, písemnou omluvou, e-mailem nebo osobní omluvou,
 - v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - plánovanou nepřítomnost omlouvat předem,
 - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - pokud škola pořádá vystoupení či akci, zákonní zástupci odpovídají za dítě v době přesunu ze ZŠ (SŠ) do předání dítěte vyučujícímu ZUŠ
- 3) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,

- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové (pokud vlastní) spojení

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola Vítězslavy Kaprálové, Brno, Palackého třída 70 (dále jen ZUŠ V. Kaprálové), je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, kterou jmenuje zřizovatel školy. Ředitelka, statutární orgán, jmenuje svého zástupce, zástupce statutárního orgánu a případně jednoho dalšího svého zástupce.

Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán:

- a) pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání),
- b) dále jmenuje jako svůj poradní orgán uměleckou radu, jejíž členy jmenuje ředitelka školy
- c) určuje další vedoucí pracovníky dle potřeb a způsobu organizace školy – vedoucí učitelku hudebního oboru, vedoucí oddělení, vedoucí odloučeného pracoviště

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokážou výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání, nebo pokud byli výkonnými umělci.

Technicko-hospodářští pracovníci:

- a) ekonomka
- b) správce budov
- c) asistentka ředitelky
- d) údržbář
- e) uklízečka/y

II. Obory a oddělení

- a) hudební obor – oddělení pěvecké, dechových, klávesových a strunných nástrojů, hudebních nauk a skladby
- b) taneční obor
- c) výtvarný obor
- d) literárně dramatický obor

III. Organizace výuky

O přidělení žáka k vyučujícímu učiteli rozhoduje ředitelství ZUŠ. V rámci možností organizace výuky lze přihlídnout k přání rodičů.

1) Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,

- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, učebna výtvarného oboru, třída hudební nauky, koncertní sál apod.,
 - d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
 - e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
 - f) nepříjde-li vyučující do 10 ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci, příp. zákonní zástupci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
 - g) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
 - h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
 - i) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno
- 2) Vyučovací hodiny a přestávky
- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
 - b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými, desetiminutovými a patnáctiminutovými přestávkami,
 - c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka
- 3) Vstup a pohyb po škole a v areálu školy
- a) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se. V šatnách – taneční a výtvarný obor – se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a zbraně všeho druhu. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
 - b) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě.
 - c) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy,
 - d) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob a nerušili vyučování,
 - e) v době vyučování může učitel zakázat používání mobilního telefonu
- 4) Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách
- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona č. 240/2000 sb., nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona č. 258/2000 Sb., anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy nebo studijní skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- a) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
 - b) Vzdělávání distančním způsobem není pro žáky školy povinné s odkazem na ust. § 184 a odst. 3 školského zákona. Pokud se však žák distanční výuky zúčastní, je povinen dodržovat pravidla a povinnosti uvedené níže.
 - c) Primární doporučenou platformou pro distanční výuku je prostředí Microsoft Teams. Použití jiných komunikačních platforem je možné.
 - d) Nemohou-li se žáci distanční výuky zúčastnit, mají povinnost se neprodleně omluvit svému pedagogovi. Nepřítomnost žáka při výuce však nemůže být považována za neomluvenou absenci z výuky.
 - e) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce se řídí platným školním řádem.

- f) Pedagogové průběžně monitorují zapojení a aktivitu všech žáků do distanční výuky, poskytují jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporují je v hledání řešení a motivují k dalšímu pokroku.
- g) Způsob vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky se škola i příslušný pedagog snaží přizpůsobit podmínkám konkrétního dítěte, žáka nebo studenta pro tento typ vzdělávání.
- h) Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.
- i) Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořizováním záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis je proveden v třídní knize.
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase

- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 10) Škola neodpovídá za bezpečnost žáků mimo budovy, v nichž vykonává svoji činnost, s výjimkou mimoškolních akcí, které sama pořádá či organizuje. A to i v případě, že žákům odpadla hodina nebo část hodiny z důvodů překážky (zdravotní apod.) na straně školy a není ve stejný čas suplována!
- 11) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je v prostorách školy zakázáno nošení a držení zbraní všeho druhu, distribuce a užívání návykových látek.
- 12) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- 13) Rodiče a další osoby čekající na žáka v prostorách ZUŠ a osoby navštěvující učitele a pracovníky ZUŠ za účelem konzultací, dohovorů apod. nejsou pojištěni proti úrazům a krádežím.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně zodpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo jejich zákonní zástupci povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené učební pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 2) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
- 4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
- 5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu

1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než
2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1, 5.
Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1, 5.

- 6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 9) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce
- 3) Vrácení poměrné části úplaty za vzdělání
Podmínky pro vrácení poměrné části úplaty za vzdělání ZUŠ stanoví §8, odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 71/2005 Sb. takto:

- a) ukončí-li žák vzdělávání, jestliže byl v souladu s ust. §31, odst. 2 až 4 školského zákona vyloučen ze školy, úplata za vzdělání se nevrací,
- b) jestliže žák ukončí vzdělání tak, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, úplata za vzdělání se nevrací. Pokud by vzdělání bylo ukončeno z důvodů hodných zvláštního zřetele (např. zdravotních, změna bydliště), může ředitelka školy rozhodnout, že poměrná část úplaty za vzdělání bude vrácena.

4) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně na účet školy. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období, tj. do 15. září za I. pololetí a do 15. února za II. pololetí příslušného školního roku.

Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

5) Ředitelka školy každý rok dá na vědomí zletilým žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků formou zveřejnění na webových stránkách školy a na veřejných vývěskách ve škole výši úplaty za vzdělání.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín,
 - e) pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka předloží na konci školního roku písemnou odhlášku, ze které vyplývá ukončení docházky do školy, nemusí vykonat postupovou zkoušku a obdrží vysvědčení za daný ročník
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2020

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 14. 10. 2020

Jana Sapáková, ředitelka školy


**ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
VÍTĚZSLAVY KAPRÁLOVÉ BRNO,**
příspěvková organizace
Palackého tř. 70, Brno 612 00
IČ: 621 56 586