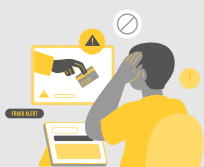


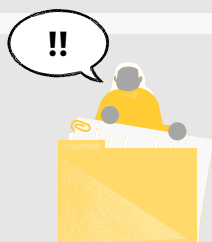
# Whistleblowing

## Shrnutí interní směrnice

### Co může být oznamováno?



Trestné činy či závažné přestupky. Může se jednat o ublížení na zdraví, podvody, krádeže, významné narušování soukromí, nebo například porušení BOZP a obdobných předpisů.



Šikana pracovníka za to, že oznámil jakékoli protiprávní jednání. Například dostal za oznámení výpověď, byl přeložen nebo mu byla snížena mzda.



Jiná protiprávní činnosti. Například dochází k porušování ochrany osobních údajů, finanční úniky, veřejné zakázky, životní prostředí. Nejtypičtější budou veřejné zakázky.

### Oznámení se činí u tzv. příslušné osoby



Speciálním e-mailem zřízeným pro školu



Osobně nebo telefonicky na telefonní číslo příslušné osoby

### Kdo může oznamovat?



- Zaměstnanci (i bývalí) školy a další pracovníci + DPP/DPČ
- Stážisti, praktikanti
- Členové statutárních orgánů, prokuristi

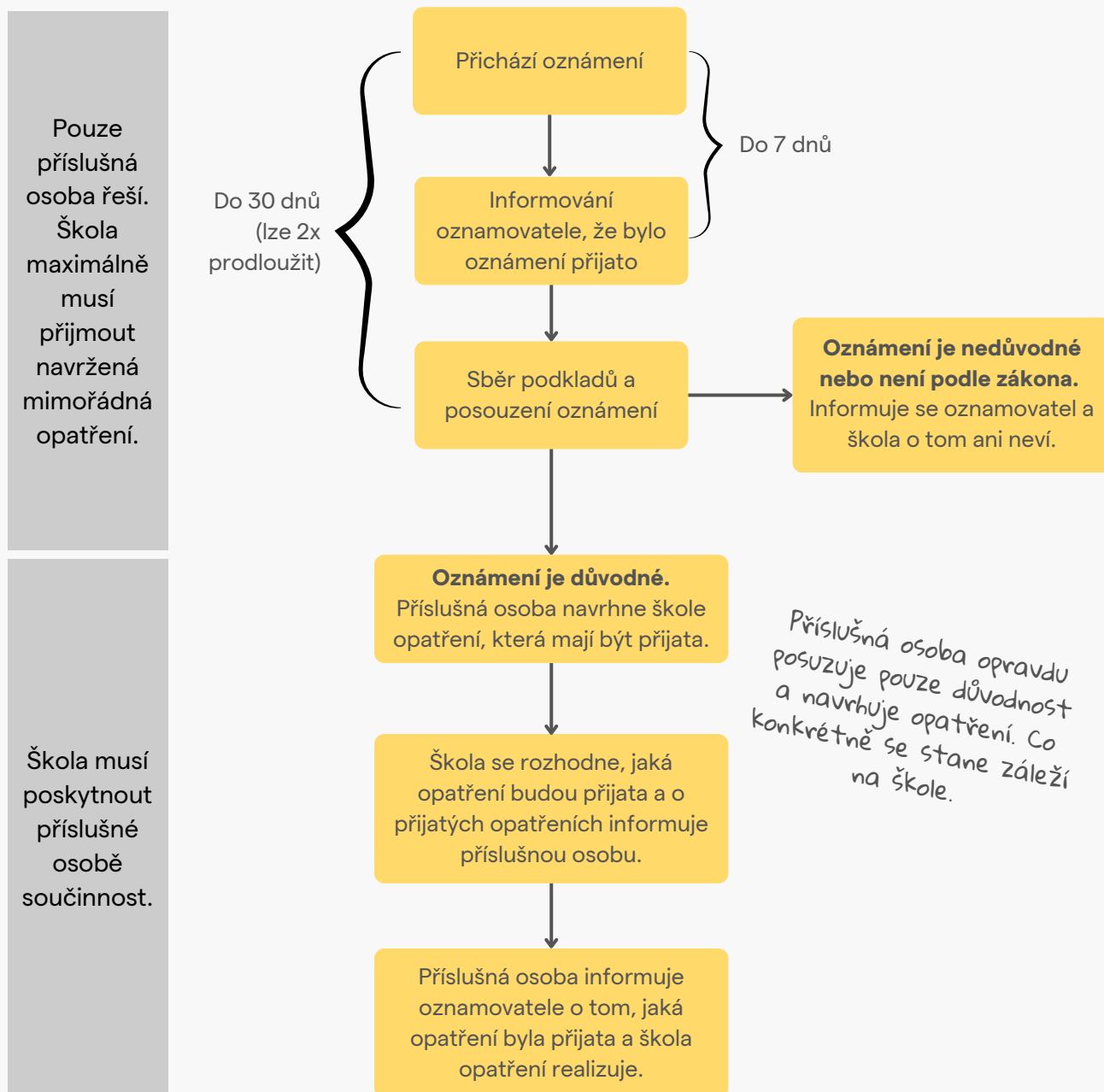


- OSVČ
- Dodavatelé, poskytovatelé služeb (například v jídelně, IT podpora apod.)

Nutno informovat na webu prostřednictvím dokumentu "Informace pro oznamovatele"

# Jak probíhá řešení oznámení?

Jako škola jste v pozici pouhého řešitele nápravných a mimořádných opatření. Celé šetření oznámení provádí příslušná osoba(-y), která má jako jediná k oznámení přístup a zná totožnost oznamovatele. Celý proces řešení oznámení je následující:



## Jaké má škola v procesu povinnosti?

Škola a pracovníci školy musí poskytovat příslušné osobě součinnost. Dále nesmí škola uplatnit žádné odvetné opatření (například výpověď) vůči oznamovateli či spřízněné osobě (například manžel/-ka oznamovatele). Škola dále musí přijmout opatření navržená příslušnou osobou, nebo i jiná opatření, a to, aby zabránila protiprávnímu stavu nebo jej napravila (je tedy na škole, jaká opatření přijme).